



EBEN-HÉZER LAUSANNE

Eben-Hézer Lausanne accueille et accompagne depuis plus de 120 ans des personnes ayant une déficience intellectuelle. Elle promeut un regard positif sur les personnes en situation de handicap et met ses compétences au service de leur participation de leur inclusion dans la société. Eben-Hézer Lausanne fait partie de la Fondation Eben-Hézer, organisme de droit privé, sans but lucratif et reconnu d'intérêt public.

Afin de soutenir la Responsable Qualité Sécurité Environnement, nous recherchons un :

Assistant administratif (H/F)

Taux d'activité 50%

Responsabilité

- Soutien administratif dans les différentes tâches liées aux domaines Qualité Sécurité Environnement
- Rédaction de rapports, de correspondances et communications diverses
- Saisie de données statistiques, de tableaux de bord et mise à jour de bases de données Excel
- Organisation d'événements, planification de séances, gestion d'agenda et d'échéanciers
- Elaboration de projets simples, ainsi que toutes les activités de support inhérentes à la fonction

Profil souhaité

- Au bénéfice d'une formation commerciale de niveau CFC ou équivalent
- Expérience professionnelle confirmée de 3-5 ans
- De langue maternelle française, faisant preuve d'excellentes compétences rédactionnelles
- Sens de la communication et grande facilité dans les relations interpersonnelles
- Excellentes capacités d'organisation, multitâches et bonne aptitude à fixer des priorités
- Personne rigoureuse, orientée solutions, flexible et autonome
- Parfaite maîtrise des outils informatiques MS Office
- Intérêt pour le domaine social et à l'aise dans le contact avec les personnes en situation de handicap ou âgées

Cadre de travail

Nous offrons la possibilité de participer au développement d'une importante institution, de relever des défis et, par le biais de formations continues, de développer vos compétences.

Poste basé à Lausanne, déplacements occasionnels sur les différents sites de la Fondation Eben-Hézer à prévoir. Contrat de durée indéterminée. Conditions selon la CCT dans le secteur social parapublic vaudois.

Date d'entrée : De suite ou à convenir

Personne de contact : Mme Delphine Girard, Spécialiste RH, 021 558 25 63

Avons-nous suscité votre intérêt ?

Nous serions heureux de recevoir votre dossier de candidature complet **uniquement** via l'adresse email [**recrutement.ebhl@eben-hezer.ch**](mailto:recrutement.ebhl@eben-hezer.ch)

Il ne sera répondu qu'aux candidatures correspondant au profil du poste